



IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

«*Maria Alpi*»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.quartoicnocerainferiore.edu.it
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657
Tel. 081/925196 081/4611658



IV ISTITUTO COMPRENSIVO
" Maria Alpi"
NOCERA INFERIORE
Prot. 0000473 del 20/01/2025
VII-6 (Uscita)

A tutti i docenti

AI DSGA

Al sito web

Amministrazione trasparente

Bacheca R.E.

Circolare n. 132

Oggetto: Indicazioni per la Firma Digitale delle Nomine Tramite il Portale SIDI

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla nota prot. n. 3868 del 10.12.2021, in materia di “*Gestione documentale e Firma Elettronica nella scuola*”, si comunica che, al fine di semplificare e rendere più sicura la gestione di tutte le nomine, **è necessario procedere alla firma digitale dei relativi documenti tramite il portale SIDI, utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la CIE (Carta d'Identità Elettronica).**

Di seguito, si riportano le modalità operative:

1. Ricezione della notifica:

- Il docente interessato riceverà una notifica via email contenente i link per accedere al documento da firmare.
- Verificare la presenza della comunicazione nella propria casella di posta elettronica.

2. Accesso al documento:

- Cliccare su uno dei link riportati nella mail per accedere al documento.
- Seguire le istruzioni per autenticarsi tramite SPID o CIE.

3. Firma digitale:

- 1) Nella sezione “**SELEZIONE FIRME DA APPORRE**”, cliccare su “*Firma di...*”;
- 2) Nella sezione “**PRESA VISIONE**”, cliccare su “*Dichiaro di aver scaricato il documento e di averne preso visione nella sua interezza*”. Da questo momento, è possibile scaricare il documento cliccando in alto a dx su “**VAI AL PDF**”; dopo aver apposto la firma, il documento non è più scaricabile;
- 3) Seguire le indicazioni per apporre la firma tramite SPID o CIE;
- 4) Attendere il completamento dell'intera procedura da parte della segreteria, che provvederà successivamente ad inviare il documento firmato da entrambi i firmatari e

protocollato, all'indirizzo di posta elettronica degli stessi firmatari, registrato sul PORTALE SIDI;

4. Conferma della firma:

- Dopo aver firmato il documento, assicurarsi di ricevere la notifica di conferma dal sistema.
- In caso di errore, ripetere la procedura o contattare il personale di segreteria per supporto.

N.B. In calce alla circolare sono riportate le slide della procedura innanzi indicata.

Scadenze: I documenti devono essere firmati entro e non oltre la **data di scadenza**. Si raccomanda di rispettare i termini indicati per evitare ritardi nelle procedure amministrative.

Assistenza tecnica: Per eventuali difficoltà tecniche, è possibile contattare esclusivamente l'ufficio di segreteria **[081 925196]**, nella persona del sig. Salvatore Salomone.

Si allega il link contenente i tutorial della firma digitale (Sigillo - Firma Elettronica Avanzata):
<https://www.mim.gov.it/-/sigillo-firma-elettronica-avanzata>.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annarosaria LOMBARDO
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

LA PROCEDURA

1. Notifica mail da parte di “FEA” - aprire la mail;



2. Cliccare uno dei link evidenziati in blu

Per poter firmare il documento accedere alla Dashboard del sistema di Firma Elettronica Avanzata del MI tramite il link qui riportato: <https://fia.pubblica.istruzione.it/fia-web/app/home> oppure firmare direttamente il documento tramite il link <https://fia.pubblica.istruzione.it/fia-web/app/documenti-da-firmare/firma/codice/documento=7862ebad-4567-a38-a78c30a7d9>

3. Autentica tramite spid o cie



Accedi ai servizi

Utilizza la tua identità digitale

L'applicazione a cui si vuole accedere richiede un'autenticazione con un certo livello di sicurezza: è necessario effettuare l'accesso con i credenziali SPID, CIE o CNS.

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali dal tuo gateway. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi da uno dei portali.

La **Carta di Identità Elettronica (CIE)** è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

La **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** è una smart card che contiene un certificato digitale di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

A login interface with several options. On the left, there's a list of providers: 'Entra con SPID', 'TIM id', 'SpidItalia', 'SIELTE', and 'PIAID'. On the right, there are links to 'Approfondisci SPID', 'Approfondisci CIE', and 'Approfondisci CNS'.

4. FIRMA DIGITALE (cliccare su “Firma di...” e “Dichiaro...”; dove sono le freccette)

SIGILLO
Firma Elettronica Avanzata

HOME DOCUMENTI DA COMPIRE DOCUMENTI DA FIRMARE DOCUMENTI IN ATTESA ARCHIVIO DOCUMENTI

Home > Documenti da firmare > Firma documento

Firma documento

SCHEDE DOCUMENTO

Stato: Da firmare | Inserimento: 17/01/2025 | Scadenza: 31/01/2025

Predispeso da: SAICB/00Q - 4 (L. "LARI ALPI" NOCERA)

Titolo: DECRETO NOMINA AMMINISTRATORE E TEAM DIGITALE 2024 - 2026

Descrizione: Nomina Amministratore Digitale

Applicazione richiedente: Sigila Gestione | Tipologia documento: DOCUMENTO INTERNO

CONSULTA IL DOCUMENTO

VAI AL PDF

FIRMATARI

Numero	Nome e Cognome	Data e ora firma
1	Anna Maria Lomardo	
1	Ariello Petri	

SELEZIONA FIRME DA APPORRE

Disposizione	Pagina	Obbligatoria
<input type="checkbox"/> Disposizione		
<input type="checkbox"/> Firma di Ariello Petri	3	SI

PRESA VISIONE

Dichiaro di aver scaricato il documento e di averne preso visione nella sua interezza.

DAI TELEVI

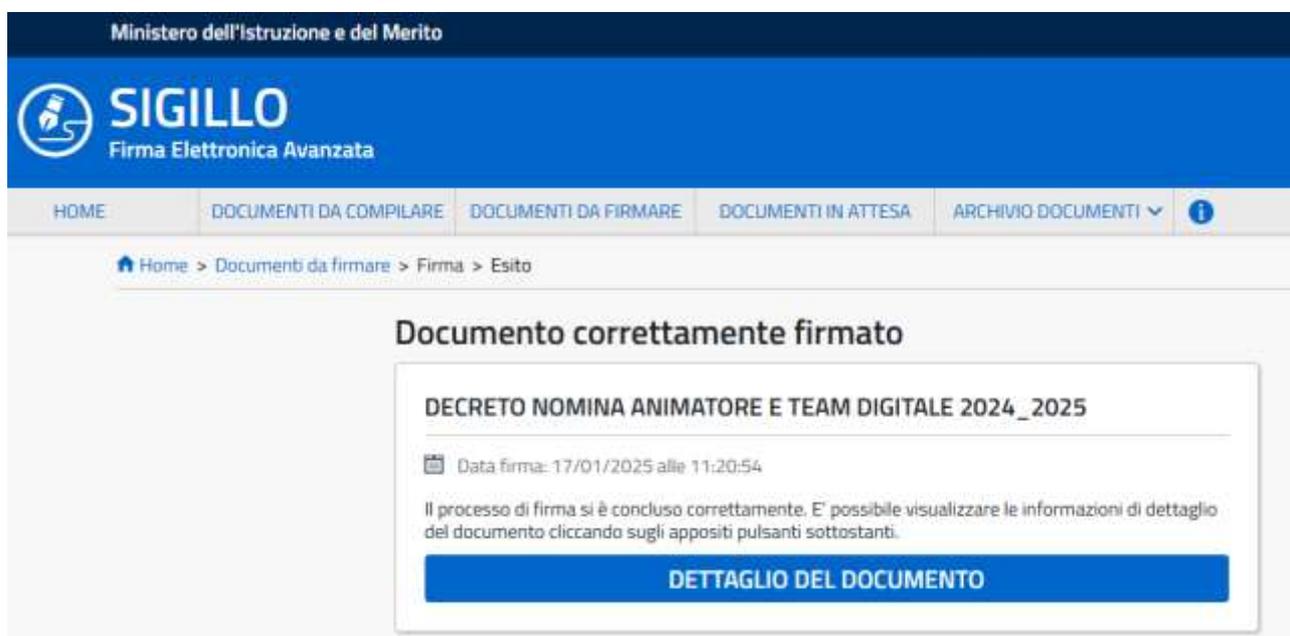
SELEZIONA IL SERVIZIO PER FIRMARE IL DOCUMENTO

Firma con SPID | Maggiori informazioni su SPID
Invia SPID

Firma con CIE | Maggiori informazioni su CIE
Invia CIE

Per visualizzare il file, prima della firma. Il file può essere scaricato prima apporre la firma.

5. DOPO AVER APPOSTO LA FIRMA, IL SISTEMA RIPORTA LA DICITURA “DOCUMENTO CORRETTAMENTE FIRMATO”.



6 ASSICURARSI DI RICEVERE LA SEGUENTE MAIL DI CONFERMA DI AVVENUTA APPOSIZIONE DELLA FIRMA.

