

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## IV ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

### «Maria Alpi»

Via E. Siciliano, 43 – 84014 Nocera Inferiore (SA)  
e-mail: saic8bv00q@istruzione.it - saic8bv00q@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.quartoicnocerainferiore.edu.it  
Codice Ministeriale SAIC8BV00Q - cod. fisc. 94076730657  
Tel. 081/925196 081/4611658



CUP: I34D23004860006

IV ISTITUTO COMPRENSIVO  
" Maria Alpi"  
NOCERA INFERIORE  
Prot. 0005841 del 19/07/2024  
VI (Uscita)

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO** di incarichi individuali di "TUTOR interno", al fine di affiancare l'ESPERTO nell'attivazione dei corsi di formazione rivolti al personale scolastico al fine di attuare il progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:

Missione 4 – Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Titolo del Progetto: "TRANSIZIONE DIGITALE"**

**C.U.P.** I34D23004860006

**C.N.P.** M4C1I2.1-2023-1222-P-37269

### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 11 incarichi individuali da tutor (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di corsi di formazione per il personale docente e per gli alunni.

### Articolo 2

#### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso;
  - xi. di essere in servizio come docente presso codesto Istituto;
  - xii. possiedano il seguente titolo di studio: diploma quinquennale.
  - xiii. Abbiamo competenze informatiche necessarie alla gestione della piattaforma  
(per il percorso **Metodologie didattiche innovative**, abbiano le competenze necessarie per supportare i partecipanti in caso di difficoltà di accesso alla piattaforma)
  - xiv. Si iscrivano come partecipanti ad un altro dei corsi di formazione del presente progetto, differente da quello per cui si riceve l'incarico di tutor
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Compiti del tutor

In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione il tutor sarà tenuto a:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto **(tali operazioni saranno fatte in presenza presso i locali dell'istituto scolastico)** ;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, **durante le lezioni**, accedendo alla piattaforma FUTURA con credenziali SPID monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- (per il percorso **Metodologie didattiche innovative**, abbiano le competenze necessarie per supportare i



partecipanti in caso di difficoltà di accesso alla piattaforma)

- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

#### Articolo 4

##### Criteria di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito per cui si concorre, come specificato nella tabella sottostante;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 70, 2 punti. Da 71 a 80, 4 punti. Da 81 a 90, 6 punti. Da 91 a 100, 8 punti. Da 101 a 110, 12 punti. Con lode, 15 punti.	<b>Max 15 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2,5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 5 punti</b>
	Master	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 5 punti</b>



	Votazione diploma quinquennale	Da 60 a 70, 6 punti. Da 71 a 80, 12 punti. Da 81 a 90, 15 punti. Da 91 a 100, 20 punti.	<b>Max 20 punti</b>
--	--------------------------------	--	---------------------

	EIPASS o altre certificazioni informatiche equivalenti	1 punto per ogni attestato	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata	n. 2 punti per ogni a.s. d'incarico come componente del team digitale	<b>Max 16 punti</b>
		Esperto nei percorsi formativi PON FSE (1 punto per ogni progetto, max 5 punti) Tutor nei percorsi formativi PON FSE (1 punto per ogni progetto, max 5 punti) Esperto nei percorsi formativi PNRR (1 punto per ogni progetto, max 5 punti) Tutor nei percorsi formativi PNRR (1 punto per ogni progetto, max 5 punti)	<b>Max 20 punti</b>
		Partecipante a corso di formazione attinente al corso per cui si propone la domanda di tutor (da specificare nel CV)	<b>Max 10 punti</b>

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito per cui si concorre e tra quelli oggetto del presente Avviso;



La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, se necessario, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

## Articolo 5

### Conferimento dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/09/2025 (o altra data definita da eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione dei fondi PNRR) ad decorrere dalla data di emissione della lettera d'incarico.
2. Il conferimento dell'incarico è comunque **subordinato** all'effettivo avvio dei corsi;
3. Il conferimento dell'incarico è comunque **subordinato** all'iscrizione dell'aspirante tutor come partecipanti ad un altro dei corsi di formazione del presente progetto, differente da quello per cui si riceve l'incarico di tutor

L'incarico si svolgerà secondo il calendario stabilito, con possibilità di flessibilità dello stesso in caso di assenza del numero minimo di partecipanti, al fine del raggiungimento del target.

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/h (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo *lordo stato orario*, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo modalità e tempistiche specificate nella lettera di incarico.

## Articolo 7

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 05/08/2024**, tramite compilazione del modulo allegato, da inviare all'indirizzo di posta elettronica [saic8bv00q@istruzione.it](mailto:saic8bv00q@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o presentate in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.
3. La domanda di partecipazione deve essere composta da **un unico file pdf, a cui vanno allegati il CV e la copia del documento d'identità (3 file complessivi)**. **Non saranno prese in considerazione domande composte da scansioni o foto di singole pagine.**
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



## Articolo 9

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
5. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## Articolo 10

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

## Articolo 12

### Responsabile di Progetto.

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e così come delineato all'art. n. 15 del Dlgs. 36/2023, viene nominata Responsabile di Progetto il Dirigente Scolastico Angela Sclavi.

## Articolo 13

Tutto quanto concerne il DM 66/2023 è subordinato all'effettiva approvazione dell'accordo di concessione da parte degli organi competenti e che ad oggi non è ancora pervenuta a questi uffici.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dr.ssa Annarosaria Lombardo*

documento firmato digitalmente

Allegati: prospetto dei corsi e domanda di partecipazione



## ALLEGATO A: PROSPETTO DEI CORSI

N. TUTOR RICHIESTI	Contenuti	Ore	Tipologia	Destinatari
1	Metodologie didattiche innovative	22	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Personale docente
3	Tecnologie Inclusive	15	Laboratori di formazione sul campo	Personale docente di sostegno
2	Area DigComp 2.2	15	Laboratori di formazione sul campo	Personale ATA
1	Segreteria Digitale (Codice degli appalti)	15	Laboratori di formazione sul campo	Personale amministrativo
2	Tecnologia nella scuola primaria	15	Laboratori di formazione sul campo	Personale docente di scuola primaria
2	DigCompEdu (Tablet. Monitor Touch...)	15	Laboratori di formazione sul campo	Personale docente
1	DigCompEdu (Livello A 1)	15	Laboratori di formazione sul campo	Personale docente